

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA	CRONOGRAMA INTERNO PARA EL PROCESO DE GRADOS		
	Código: DE-SG-F-001	Versión: 06	Emisión: 16 - 01 - 2017

1. CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE GRADOS COLECTIVOS

1.1 PROGRAMAS PRESENCIALES PRIMERA FECHA

Sesión de Grado: MARZO - 2021

FECHA DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Hasta 18 de enero	Último día para para que los estudiantes, carguen los documentos de grado en el sistema de autoservicio de grados del SAC
Del 18 al 21 de enero	Revisión académica por parte de los programas académicos y del instituto de lenguas.
Hasta el 22 de enero	Envío de lista de aspirantes a grado al CRAI y a el departamento de sindicatura, por parte de los programas académicos.
Del 25 de enero al 1 de febrero	Registro del paz y salvo en el SAC por parte de Sindicatura y el CRAI.
Hasta el 3 de febrero	Proceso en SAC (para generación de polígrafo)
Del 4 al 10 de febrero	Pago ordinario de los derechos de grado.
Del 11 al 12 de febrero	Pago extraordinario de los derechos de grado.
Del 15 al 16 de febrero	Preparación y firma de listados de graduandos por parte de cada programa, generado por el SAC.
Del 17 al 18 de febrero	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de listados de graduandos a Secretaría General Envío formato de distinciones al correo electrónico de la Secretaría General. <p style="color: red; margin-top: 5px;">Nota: No se aceptarán entregas posteriores.</p>
Del 15 al 19 de marzo	Envío a los graduandos del video institucional de indicaciones a tener en cuenta en la ceremonia de graduación.
Del 23 al 26 de marzo	Ceremonia de Grados

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE GRADOS COLECTIVOS

1.2 PROGRAMAS PRESENCIALES SEGUNDA FECHA

Sesión de Grado: JUNIO - 2021

FECHA DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Hasta el 13 de abril	Último día para para que los estudiantes, carguen los documentos de grado en el sistema de autoservicio de grados del SAC
Del 14 al 20 de abril	Revisión académica por parte de los programas académicos y del instituto de lenguas.
Hasta el 21 de abril	Envío de lista de aspirantes a grado al CRAI y al departamento de sindicatura, por parte de los programas académicos.
Del 22 de abril al 29 de abril	Devolución de la lista de aspirantes por parte de Sindicatura y Biblioteca a los Programas Académicos.
Hasta el 3 de mayo	Proceso en SAC (para generación de polígrafo)
Del 4 al 10 de mayo	Pago ordinario de los derechos de grado.
Del 11 al 12 de mayo	Pago extraordinario de los derechos de grado.
Del 13 al 14 de mayo	Preparación y firma de listados de graduandos por parte de cada programa, generado por el SAC.
Del 18 al 19 de mayo	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de listados de graduandos a Secretaría General Envío formato de distinciones al correo electrónico de la Secretaría General. <p style="color: red; margin-top: 5px;">Nota: No se aceptarán entregas posteriores.</p>
Del 15 al 18 de junio	Envío a los graduandos del video institucional de indicaciones a tener en cuenta en la ceremonia de graduación.
Del 28 al 30 de junio	Ceremonia de Grados

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA	CRONOGRAMA INTERNO PARA EL PROCESO DE GRADOS		
	Código: DE-SG-F-001	Versión: 06	Emisión: 16 - 01 - 2017

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE GRADOS COLECTIVOS

1.3 PROGRAMAS PRESENCIALES TERCERA FECHA

Sesión de Grado: SEPTIEMBRE - 2021

FECHA DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Hasta el 5 de julio	Último día para para que los estudiantes, carguen los documentos de grado en el sistema de autoservicio de grados del SAC
Del 6 al 12 de julio	Revisión académica por parte de los programas académicos y del instituto de lenguas.
Hasta el 13 de julio	Envío de lista de aspirantes a grado al CRAI y al departamento de sindicatura, por parte de los programas académicos.
Del 14 al 22 de julio	Devolución de la lista de aspirantes por parte de Sindicatura y Biblioteca a los Programas Académicos.
Hasta el 26 de julio	Proceso en SAC (para generación de polígrafo)
Del 27 de julio al 2 de agosto	Pago ordinario de los derechos de grado.
Del 3 al 4 de agosto	Pago extraordinario de los derechos de grado.
Del 5 al 6 de agosto	Preparación y firma de listados de graduandos por parte de cada programa, generado por el SAC.
Del 9 al 10 de agosto	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de listados de graduandos a Secretaría General • Envío formato de distinciones al correo electrónico de la Secretaría General. <p style="color: red; margin-top: 5px;">Nota: No se aceptarán entregas posteriores.</p>
Del 13 al 17 de septiembre	Envío a los graduandos del video institucional de indicaciones a tener en cuenta en la ceremonia de graduación.
Del 21 al 24 de septiembre	Ceremonia de Grados

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE GRADOS COLECTIVOS

1.4 PROGRAMAS PRESENCIALES CUARTA FECHA

Sesión de Grado: DICIEMBRE - 2021

FECHA DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Hasta el 24 de septiembre	Último día para para que los estudiantes, carguen los documentos de grado en el sistema de autoservicio de grados del SAC
Del 27 de septiembre al 1 de octubre	Revisión académica por parte de los programas académicos y del instituto de lenguas.
Hasta el 4 de octubre	Envío de lista de aspirantes a grado al CRAI y al departamento de sindicatura, por parte de los programas académicos.
Del 5 al 12 de octubre	Devolución de la lista de aspirantes por parte de Sindicatura y Biblioteca a los Programas Académicos.
Hasta el 14 de octubre	Proceso en SAC (para generación de polígrafo)
Del 15 al 22 de octubre	Pago ordinario de los derechos de grado.
Del 25 al 26 de octubre	Pago extraordinario de los derechos de grado.
Del 27 al 28 de octubre	Preparación y firma de listados de graduandos por parte de cada programa, generado por el SAC.
Del 29 de octubre al 2 de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de listados de graduandos a Secretaría General • Envío formato de distinciones al correo electrónico de la Secretaría General. <p style="color: red; margin-top: 5px;">Nota: No se aceptarán entregas posteriores.</p>
Del 29 de noviembre al 3 de diciembre	Envío a los graduandos del video institucional de indicaciones a tener en cuenta en la ceremonia de graduación.
Del 1 al 3 de diciembre	Ceremonia de Grados

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA	CRONOGRAMA INTERNO PARA EL PROCESO DE GRADOS		
Código: DE-SG-F-001	Versión: 06	Emisión: 16 - 01 - 2017	Página 3 de 5

2. CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE GRADOS A DISTANCIA

2.1 PROGRAMAS A DISTANCIA PRIMERA FECHA

Sesión de Grado:

ABRIL - 2021

FECHA DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Del 22 de Enero al 10 de Febrero	Plazo para la solicitud de grado y carga de documentos, por parte del estudiante en el sistema académico SAC
Del 11 al 16 de Febrero	Revisión de los documentos cargados en el sistema académico SAC, si uno de los requisitos cargados no cumple con lo solicitado, la Secretaría de División enviará correo electrónico al estudiante informándole que documentos debe volver a cargar.
Del 17 al 20 de Febrero	Plazo para cargar los documentos corregidos
Del 23 al 26 de Febrero	Liquidación de los derechos de grado y envío de información para descargar el recibo de pago al correo electrónico del estudiante.
Del 1 al 15 de Marzo	Pago ordinario de los derechos de grado.
Del 16 al 20 de Marzo	Pago extraordinario de los derechos de grado.
Del 20 de Marzo al 26 de Marzo	Registro en el sistema SAC, Preparación de listados, Impresión de Diplomas y Actas de grado y programación de sesiones.
16 de Abril	Ceremonia de Grados

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE GRADOS A DISTANCIA

2.2 PROGRAMAS A DISTANCIA SEGUNDA FECHA

Sesión de Grado:

JUNIO - 2020

FECHA DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Del 23 de Marzo al 11 de abril	Plazo para la solicitud de grado y carga de documentos, por parte del estudiante en el sistema académico SAC
Del 12 al 16 de Abril	Revisión de los documentos cargados en el sistema académico SAC, si uno de los requisitos cargados no cumple con lo solicitado, la Secretaría de División enviará correo electrónico al estudiante informándole que documentos debe volver a cargar.
Del 19 al 21 de Abril	Plazo para cargar los documentos corregidos
Del 26 al 30 de Abril	Liquidación de los derechos de grado y envío de información para descargar el recibo de pago al correo electrónico del estudiante.
Del 3 al 18 de Mayo	Pago ordinario de los derechos de grado.
Del 19 al 23 de Mayo	Pago extraordinario de los derechos de grado.
Del 26 de Mayo al 4 de Junio	Registro en el sistema SAC, Preparación de listados, Impresión de Diplomas y Actas de grado y programación de sesiones.
25 de junio	Ceremonia de Grados

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA	CRONOGRAMA INTERNO PARA EL PROCESO DE GRADOS		
	Código: DE-SG-F-001	Versión: 06	Emisión: 16 - 01 - 2017

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE GRADOS A DISTANCIA

2.3 PROGRAMAS A DISTANCIA TERCERA FECHA

Sesión de Grado: OCTUBRE - 2021

FECHA DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Del 15 de Junio al 3 de Julio	Plazo para la solicitud de grado y carga de documentos, por parte del estudiante en el sistema académico SAC
Del 6 al 9 de Julio	Revisión de los documentos cargados en el sistema académico SAC, si uno de los requisitos cargados no cumple con lo solicitado, la Secretaría de División enviará correo electrónico al estudiante informándole que documentos debe volver a cargar.
Del 10 al 13 de Julio	Plazo para cargar los documentos corregidos
Del 15 al 22 de Julio	Liquidación de los derechos de grado y envío de información para descargar el recibo de pago al correo electrónico del estudiante.
Del 26 de Julio al 11 de Agosto	Pago ordinario de los derechos de grado.
Del 12 al 16 de Agosto	Pago extraordinario de los derechos de grado.
Del 18 al 31 de Agosto	Registro en el sistema SAC, Preparación de listados, Impresión de Diplomas y Actas de grado y programación de sesiones.
1 de Octubre	Ceremonia de Grados

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE GRADOS A DISTANCIA

2.4 PROGRAMAS A DISTANCIA CUARTA FECHA

Sesión de Grado: DICIEMBRE – 2020

FECHA DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Del 13 de Septiembre al 2 de Octubre	Plazo para la solicitud de grado y carga de documentos, por parte del estudiante en el sistema académico SAC
Del 4 al 8 de Octubre	Revisión de los documentos cargados en el sistema académico SAC, si uno de los requisitos cargados no cumple con lo solicitado, la Secretaría de División enviará correo electrónico al estudiante informándole que documentos debe volver a cargar.
Del 11 al 13 de Octubre	Plazo para cargar los documentos corregidos
Del 14 al 22 de octubre	Liquidación de los derechos de grado y envío de información para descargar el recibo de pago al correo electrónico del estudiante.
Del 26 de Octubre al 10 de Noviembre	Pago ordinario de los derechos de grado.
Del 11 al 15 de Noviembre	Pago extraordinario de los derechos de grado.
Del 18 al 26 de Noviembre	Registro en el sistema SAC, Preparación de listados, Impresión de Diplomas y Actas de grado y programación de sesiones.
3 de Diciembre	Ceremonia de Grados

 UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS <small>PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA</small>	CRONOGRAMA INTERNO PARA EL PROCESO DE GRADOS		
Código: DE-SG-F-001	Versión: 06	Emisión: 16 - 01 - 2017	Página 5 de 5

3. CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE GRADOS INDIVIDUALES

3.1 PROGRAMAS PRESENCIALES:

Grados en el mes de:	Último día para para que los estudiantes, carguen los documentos de grado en el sistema de autoservicio de grados del SAC	Fecha límite de pago	Fecha límite para cerrar proceso en el SAC, por parte del programa	Fecha límite de recepción de documentos en Secretaria General.	Entrega del diploma y acta de grado por la Secretaria General
Mayo	12 de abril	23 de abril	27 de abril	29 de abril	14 de mayo
Octubre	31 de agosto	13 de septiembre	16 de septiembre	20 de septiembre	8 de octubre

3.2 INDIVIDUALES PROGRAMAS A DISTANCIA:

Grados en el mes de:	Último día para para que los estudiantes, carguen los documentos de grado en el sistema de autoservicio de grados del SAC	Revisión por parte de la Secretaría de División	Fecha límite para cerrar proceso en el SAC y fecha pago de los derechos de grado	Entrega del diploma y acta de grado por la Secretaria General
Mayo	Del 8 al 19 de marzo	Del 23 al 25 de marzo	18 de abril	21 de mayo
Septiembre	Del 18 al 31 de agosto	Del 1 al 3 de septiembre	30 de septiembre	29 de octubre