

### Información general del proceso

- **Nombre del proceso académico:** Prácticas y Pasantías
- **Dependencia / Área responsable:** Coordinación de Prácticas y Pasantías
- **Líder del proceso:** July Carmona Álvarez
- **Cargo:** Docente Facultad de Ingeniería Civil
- **Correo institucional:** practicaspasantiasFIC@usta.edu.co

### Servicios o trámites asociados al proceso

- **Objetivo del proceso:**

- **Alcance del proceso:**

Las **prácticas empresariales** hacen parte del proceso de flexibilización curricular del programa, permitiendo que los estudiantes que hayan cursado y aprobado la totalidad de los créditos académicos hasta séptimo semestre puedan desarrollarlas con el fin de homologar hasta dos (2) énfasis. Para su realización, el estudiante deberá vincularse laboralmente a una empresa legalmente constituida en Colombia, que cuente con los certificados y registros vigentes que acrediten su existencia y representación legal. La práctica deberá desarrollarse durante un período mínimo de cuatro (4) meses, con una dedicación equivalente a medio tiempo.

Las **pasantías** constituyen una de las modalidades de opción de grado, a la cual pueden acogerse los estudiantes que hayan cursado y aprobado la totalidad de los créditos académicos establecidos en su plan de estudios. Para su realización, el estudiante deberá vincularse laboralmente a una empresa legalmente constituida en Colombia, que cuente con los certificados y registros vigentes que acrediten su existencia y representación legal. La pasantía deberá desarrollarse durante un período mínimo de seis (6) meses, con una dedicación de tiempo completo.

- Población objetivo:

☒ Estudiantes

☐ Docentes

☐ Egresados

☐ Aspirantes

☐ Otros: \_\_\_\_\_

Para cada servicio o trámite, diligenciar la siguiente información:

**Nombre del servicio / trámite:** Solicitud Carta de Presentación

- **Descripción breve:** Los estudiantes interesados en realizar el proceso de prácticas empresariales o pasantías, y a quienes durante el proceso de selección o contratación les sea solicitado este documento, podrán tramitarlo ante el programa. Se precisa que, bajo ninguna circunstancia, la expedición de este documento constituye aval, autorización o aprobación para el inicio de la práctica empresarial o pasantía, la cual deberá surtir el procedimiento formal establecido en el manual de procesos de la facultad de Ingeniería Civil ([Manual de Procedimientos - Facultad de Ingeniería Civil Bogotá.docx](#)).
- **¿Requiere solicitud formal?** X Sí ☐ No en caso de ser afirmativa la respuesta indique el procedimiento que debe seguir para la solicitud.  
La solicitud se debe realizar diligenciando el formulario en línea [Solicitud: Carta Presentación - Prácticas y Pasantías: Rellenar formulario](#)
- **Modalidad atención:** ☐ Presencial X Virtual ☐ Mixta (por favor indicar los días y franja horaria de atención)
- **Tiempo estimado de respuesta:** Cinco (5) días hábiles

**Nombre del servicio / trámite:** Radicación solicitud de Prácticas Empresariales o Pasantías

- **Descripción breve:** Los estudiantes que deseen iniciar el proceso de prácticas empresariales o pasantías deberán presentar solicitud formal ante la Coordinación de Prácticas y Pasantías de la Facultad. El inicio de la práctica o pasantía solo podrá realizarse una vez se haya obtenido el aval correspondiente por parte de dicha instancia.
- **¿Requiere solicitud formal?** X Sí ☐ No en caso de ser afirmativa la respuesta indique el procedimiento que debe seguir para la solicitud.  
La radicación de la solicitudes se debe hacer diligenciando y cargando todos los requisitos en el formulario en línea [RADICACIÓN DOCUMENTOS PRÁCTICAS Y PASANTÍAS FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL: Rellenar formulario](#)
- **Modalidad atención:** ☐ Presencial X Virtual ☐ Mixta (por favor indicar los días y franja horaria de atención)
- **Tiempo estimado de respuesta:** diez (10) días hábiles

**Nombre del servicio / trámite:** Asesoría del proceso de prácticas empresariales o pasantías

- **Descripción breve:** Los estudiantes que requieran acompañamiento personalizado para el proceso de prácticas empresariales o pasantías pueden solicitar una asesoría según la agenda disponible.
- **¿Requiere solicitud formal?** X Sí ☐ No en caso de ser afirmativa la respuesta indique el procedimiento que debe seguir para la solicitud.  
Debe agendar la cita de asesoría de forma presencial o virtual en el enlace de reservas [Reservar tiempo con July Estefany Carmona Alvarez: Revisión Requisitos - Prácticas y Pasantías](#)
- **Modalidad atención:** ☐ Presencial ☐ Virtual X Mixta (por favor indicar los días y franja horaria de atención)  
Los horarios de disponibilidad para atención de estudiantes cambian cada semestre, debe consultar en enlace de reservas.
- **Tiempo estimado de respuesta:** Según reserva

**Nombre del servicio / trámite:** Banco de Hojas de Vida - FIC

- **Descripción breve:** Es un repositorio de hojas de vida de los estudiantes que cumplen con los requisitos para realizar prácticas empresariales y pasantías y que desean que se comparta su hoja de vida con las empresas aliadas de la facultad.
- **¿Requiere solicitud formal?** X Sí ☐ No en caso de ser afirmativa la respuesta indique el procedimiento que debe seguir para la solicitud.  
Los estudiantes interesados en compartir con las empresas aliadas deben compartir la hoja de vida por medio del enlace [🚧 🧑 ♀ REGISTRO - BANCO DE HOJAS DE VIDA FIC 🧑 ♂ 📁: Rellenar formulario](#)
- **Modalidad atención:** ☐ Presencial X Virtual ☐ Mixta (por favor indicar los días y franja horaria de atención)
- **Tiempo estimado de respuesta:** Según requerimiento de las empresas.

#### **Normatividad y documentos asociados**

- Manual de procedimientos de la Facultad de Ingeniería Civil

#### **Enlaces de interés**

- Base de datos de empresas con convenios vigentes