



DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
CONVOCATORIA INTERNA Y EXTERNA
JULIO 2025

Política de Inclusión	En la universidad Santo Tomás, reconocemos que nuestra mayor fortaleza radica en la diversidad. Valoramos y promovemos un entorno inclusivo donde el talento trasciende barreras de género, buscamos personas comprometidas que representen y enriquezcan nuestra comunidad. ¡Tu talento tiene lugar aquí!
Denominación del Cargo	DIRECTOR (A) – DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES
Perfil Académico	Profesional universitario en relaciones internacionales, negocios internacionales, administración de empresas, comunicación social o afines. Con título de posgrado en áreas conexas a su profesión, preferiblemente que cuente con conocimientos en IES, conocimiento certificado en inteligencia artificial, captación de donaciones, gestión de convenios y estrategias para fortalecer vínculos con el sector público y privado, captación y diversificación de ingresos.
Experiencia	Mínima de cinco (5) años en Dirección o Coordinación de áreas o departamentos de relaciones interinstitucionales o conexas en el sector público o privado, experiencia en gestión de donaciones.
Principales Funciones	1. Diseñar, actualizar, implementar, orientar y evaluar los planes, estrategias, actividades, procedimientos, programas, metas e indicadores propios de la dirección, así como gestionar los recursos necesarios para garantizar su cumplimiento. 2. Formular y ejecutar estrategias de captación de recursos mediante donaciones, proyectos colaborativos, acuerdos y convenios con entidades externas, en el marco de las relaciones interinstitucionales. 3. Asesorar a la Universidad en el diseño y aplicación de estrategias de relacionamiento con organizaciones públicas, privadas y del tercer sector, considerando la identidad institucional, la reciprocidad y la corresponsabilidad. 4. Identificar y priorizar alianzas estratégicas, grupos de interés y fuentes de financiamiento en todos los sectores, con el fin de fortalecer y expandir la red de relaciones interinstitucionales de la institución. 5. Representar a la institución ante entidades gubernamentales, organizaciones nacionales e internacionales, públicas, privadas y del tercer sector, según las directrices de la Alta Dirección en materia de relaciones interinstitucionales. 6. Participar activamente en sesiones académicas y/o administrativas convocadas por estamentos internos y externos, como consejos, comités especiales, congresos o aquellos determinados por la Rectoría, Vicerrectorías y/o Decanaturas, entre otras funciones relacionadas en el perfil.
Jornada Laboral	Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m., sábados si se requiere.
Tipo de contrato	Término Fijo
Salario	A convenir
Recepción de Hojas de Vida y Anexos	Las hojas de vida serán recibidas únicamente a través del correo electrónico trabajaconnosotros@usta.edu.co hasta el jueves 17 de julio de 2025 y solo se tendrán en cuenta las que indiquen en el asunto el cargo para el cual se postulan.